

Segreteria del dirigente

Catania, 29/11/2016

Oggetto : Ricevimento del pubblico USR Sicilia –Ufficio VII-A.T di Catania.

Si comunica che dall' **1 dicembre 2016** il ricevimento del pubblico presso gli Uffici di questo Ambito Territoriale potrà effettuarsi nelle giornate di

Martedì dalle 15.30 alle 17.00
Giovedì dalle 9.30 alle 12.00

Contatti telefonici con gli Uffici

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, dalle 11.00 alle 12.30

Sul sito web dell'A.T di Catania, sotto la voce "["Organigramma"](#)", sono riportati tutti gli indirizzi e-mail e/o i recapiti telefonici dei singoli addetti ai rispettivi Uffici;

Si raccomanda agli utenti di inviare le proprie richieste non alle caselle di posta dei singoli addetti ma alla posta istituzionale dell'Ufficio usp.ct@istruzione.it o alla casella di posta elettronica certificata uspct@postacert.istruzione.it

I Dirigenti Scolastici e D.S.G.A., per casi di particolare necessità e/o urgenza, possono essere ricevuti dai funzionari e dagli addetti ai singoli settori anche in altra giornata o in altra fascia oraria, previa richiesta di appuntamento ai diretti interessati da inoltrarsi anche tramite mail agli interessati.

Orario di apertura esclusivamente riservato ai rappresentanti delle OO.SS. del Comparto Scuola:

Martedì dalle ore 15,00 alle ore 15,30
Mercoledì dalle ore 11,30 alle ore 13,00

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ubicato al piano terra, resta aperto al pubblico nei seguenti giorni:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00

tel.095/7161134 -0957161150

Il responsabile del procedimento:

Il responsabile dell'istruttoria:

Via P.Mascagni 52 – 95131 Catania – C.F. 80008730873

Tf: 095/7161111 C.U.F.E BOTSGN

PEC: uspct@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.ct@istruzione.it – <http://www.ct.usr.sicilia.gov.it>

Segreteria del dirigente

- **L'orario di portineria – ricezione posta non elettronica è il seguente:**
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- martedì dalle 15.30 alle 17.00

Con avvisi da pubblicarsi sul sito web di questo Ambito Territoriale potrà essere modificato o sospeso temporaneamente il ricevimento del pubblico negli uffici per permettere lo svolgimento dell'attività degli addetti volte a rispettare le improrogabili scadenze previste dalla normativa vigente.

Il dirigente
Emilio Grasso

Alle Istituzioni scolastiche della Città Metropolitana Loro sedi
Alle OO.SS Comparto scuola Loro sedi
All'Ufficio della comunicazione per la pubblicazione sul sito web Sede
Al personale dell'Ufficio Sede

Il responsabile del procedimento:

Il responsabile dell'istruttoria: